

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

Para apresentação de todos os trabalhos acadêmicos, adotamos as recomendações de padronização e formatação contidas na NBR 14724 (ABNT, 2005).

1. Papel

A digitação deverá ser em papel branco, formato **A4** (21,0 cm x 29,7 cm), sempre no anverso (frente) das folhas, tendo como única exceção a folha de rosto, onde, opcionalmente, deve ser colocada no verso a ficha catalográfica do trabalho.

2. Capa

Elemento obrigatório: A capa deve conter centralizada na folha:

- Nome da Instituição (fonte 14)
- Autoria (fonte 14)
- Título do trabalho (fonte 16)
- Subtítulo se houver (fonte 14)
- Cidade da publicação (fonte 14)
- Ano (fonte 14)

<p>Nome Completo da Instituição</p> <p>TÍTULO EM CAIXA ALTA Subtítulo em caixa baixa</p> <p>Nome completo do Autor</p> <p>Cidade da publicação ano</p>	<p>POLIMIG – Escola Politécnica de Minas Gerais</p> <p>COMPUTAÇÃO EM NUVENS</p> <p>Ana Souza e Silva</p> <p>Belo Horizonte 2011</p>
--	---

3. Folha de Rosto

3.1.2 Folha de rosto

Elemento obrigatório.

Autor: nome do autor completo, centrado no alto da folha de rosto, margem vertical de 3,0 cm, (fonte 14).

Título: centro da página, (fonte tamanho 16), quando houver subtítulo separar por dois pontos e usar (fonte 14) para o subtítulo.

Notas de apresentação:

Tabulação: 7 tab - tamanho da fonte: 10

Local: cidade da instituição onde deve ser apresentado (fonte 14)

Ano de depósito: entrega (fonte 14)

Ana Souza e Silva

COMPUTAÇÃO EM NUVENS

Trabalho Apresentado à Disciplina
de Introdução a Informática no
curso Técnico em Informática.
Profa. Tereza Sanguinete
Turma: 1º Módulo – Turno: Noite

**Belo Horizonte
2011**

Normas de Apresentação

4. Sumário

Elemento obrigatório identificado pela palavra sumário, escrita em letras maiúsculas e centrado. Obedece à margem vertical mínima de 3,0 cm.

Os títulos de partes ou capítulos são indicados em letras maiúsculas e apenas a inicial maiúscula para os títulos das subdivisões dos capítulos e das partes.

Os itens ou elementos pré-textuais não devem fazer parte do sumário. Deve ser colocado como último elemento pré-textual.

Os indicativos das seções devem ser alinhados à esquerda.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	7
2 A EDUCAÇÃO NA LEGISLAÇÃO BRASILEIRA	11
2.1 Constituição Brasileira.....	11
2.2 Lei de Diretrizes e Bases	13
3 O CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	15
3.1 Conceito e características.....	17
3.2 Classificação.....	18
4 O CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS.....	21
4.1 Surgimento e evolução	23
4.2 Conceito.....	25
4.3 Classificação.....	30
4.3.1 Os efeitos da bilateralidade nos contratos de prestação de serviços em geral.....	32
4.3.2 Os efeitos da bilateralidade nos contratos de prestação de serviços educacionais.....	33

5. Texto

5.1.Fonte

Arial ou Times New Roman

Escolhida a fonte, ela deverá ser utilizada para todo o trabalho, incluindo notas de rodapé, citações e titulações.

Tamanho: 12

Cor: Automática

O tamanho da fonte deverá ser **12 para o desenvolvimento do texto, 10 para citações longas (mais de três linhas)**, paginação, notas de ilustração, rodapé e outras notas e **14 para títulos**. A impressão do trabalho deverá ser em cor preta. Somente poderão ser utilizadas cores para as ilustrações.

Textos retirados de livros ou da Internet devem aparecer como citações. Veja como introduzi-los em <https://www.recantodasletras.com.br/teorialiteraria/638805>

5.2. Parágrafo

Parágrafo - o texto inicia-se a 2,0 cm da margem esquerda e não deve dar espaço entre um parágrafo e outro.

Menu formatar – parágrafo – recuo – Especial de 1ª linha – 2,0 cm

O texto deve ser digitado justificado.

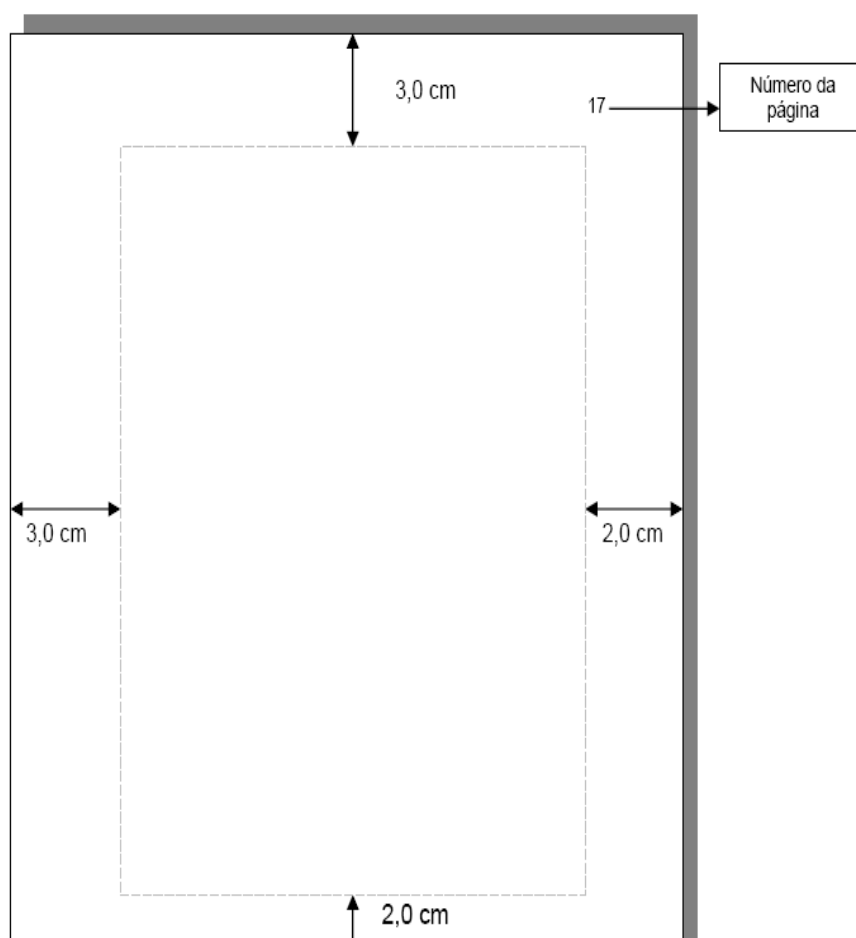
5.3.Espaçamento entre linhas

O texto de todo o trabalho deve ser digitado com espaço de entrelinhas **1,5** (um e meio). As citações longas e as notas de rodapé deverão ser digitadas com espaço simples nas entrelinhas, dentro do corpo do trabalho.

Fora do corpo do trabalho, as referências bibliográficas, a ficha catalográfica, as legendas de ilustrações, as tabelas e a nota de apresentação da folha de rosto deverão ser digitadas com espaço simples.

5.4. Paginação e Margem

Superior e esquerda = 3 cm
Inferior e direita = 2 cm



Numeração da página

Para o trabalho acadêmico, todas as folhas a partir da folha de rosto devem ser contadas. A numeração deve ser feita com algarismos arábicos, sempre no canto superior à direita da folha, a 2,0 cm da borda superior e da borda da direita. Em trabalhos com mais volumes, deve ser mantida a numeração seqüencial das páginas.

5.5. Títulos das seções e subseções

Os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto por **dois espaços de 1,5** de entrelinhas, tanto do texto anterior quanto do texto posterior. Não se pode usar pontuação no final do título da seção ou subseção.

1 FLUXO DE CAIXA

O fluxo de caixa é visto como parte integrante do planejamento, orçamento e controle empresarial, por se tratar de instrumento de administração financeira nas empresas.

1.2 Demonstrações do fluxo de caixa

A demonstração dos fluxos de caixa (CDC) tem por finalidade prover informações relevantes sobre os pagamentos e recebimentos.

6. Ilustrações (figuras ou fotos), gráficos e tabelas

Deverão ser inseridos sempre em uma caixa de texto.

7. Referências

Elemento obrigatório. É um conjunto de elementos que permitem a identificação de publicações, no todo ou em parte. Esses elementos podem ser essenciais ou complementares e são extraídos do documento que estiver sendo referenciado. Os elementos essenciais são informações indispensáveis à identificação do documento e, quando necessário, vêm acrescentados de elementos complementares (informações acrescentadas para melhor caracterizar os documentos).

Ao final do trabalho, as identificações de todas as fontes efetivamente utilizadas na realização do trabalho serão organizadas em uma lista alfabética denominada referências.

REFERÊNCIAS

BEVILÁQUA, Clóvis. **Direito das obrigações**. 7. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Francisco Alves, 1950. 403 p.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**: atualizada até 03.01.2005. 10. ed. atualizada com a Emenda Constitucional 4. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2005. 334 p.

COMPANHIA ENERGÉTICA DE MINAS GERAIS. **Manual de distribuição e fornecimento de energia elétrica em tensão secundária: rede de distribuição aérea - edificações coletivas**. Belo Horizonte: CEMIG, 1999. [112 p.]. Disponível em: <<http://biblioteca.unibh.br/bibliotecavirtual/90273.pdf>>. Acesso em: 19 mar. 2007.

FARRER, Harry *et al.* **Algoritmos estruturados: programação estruturada de computadores**. 3. ed. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1999. 284 p.

GUSSO, Moacir Luiz. **Dano moral: doutrina, legislação, súmulas, jurisprudência e prática**. São Paulo: Editora de direito, 2001. 2 v.

LEHNINGER, Albert Lester. **Lehninger princípios de bioquímica**. 3. ed. São Paulo: Sarvier, 2002. 975 p.

LEITE, Catarina *et al.* **Às próprias custas S. A. Múltipla**: Revista Laboratório do Curso de Jornalismo do Uni-BH, n. 20, p. 68-70, fev./mar. 2004.

VITA, Álvaro de. **Sociologia da sociedade brasileira**. 2. ed. São Paulo: Ática, 1991.